

Утверждаю
Директор МОУ «Суслонгерская СОШ»
Желонкина С.Е.
22.01.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки МОУ «Суслонгерская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения учащихся 1 – 11 классов МОУ «Суслонгерская СОШ» и учителей школы учебниками и учебными пособиями.

1.2. Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется как за счёт бюджетных средств.

1.3. Внесение изменений и дополнений в данный документ допускается только после голосования с родительской общественностью, администрацией школы и обязательно оформляется соответствующим приложением.

2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

2.1 Ежегодно в сентябре библиотекарь совместно с заместителем директора по учебно – воспитательной работе школы определяют перечень и количество необходимых учебников на следующий учебный год.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки

3.1. Учебной литературой, приобретённой за бюджетные средства самого образовательного учреждения, имеют право пользоваться все без исключения.

3.2. Выдаются учебники в школьной библиотеке классному руководителю на класс в соответствии со списком.

4. Права и обязанности участников реализации Положения

4.1. Совет Учреждения:

- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Директор школы:

- координирует деятельность Совета Учреждения, педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе;

- утверждает школьный заказ на учебники и заключает договор с торговыми предприятиями в соответствии с Федеральным перечнем учебной литературы и изучаемыми программами;

- обеспечивает условия для хранения учебного фонда;

- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- изучает состав учебного фонда библиотеки;

- в течение учебного года совместно с библиотекарем школы оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учётом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебников;

- осуществляет контроль над рациональным использованием учебников в учебном процессе.

4.4. Учитель – предметник:

- изучает состав учебного фонда библиотеки;